

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.В. Кузнецов

«27» июня 2023 г.

Т.В. Бушинская

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению

38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,

профиль «Учет, анализ и аудит» (очно-заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол № 03 от 27 июня 2023 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол № 11 от 06 июня 2023 г.)

Тула 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....
 - 5.1. Содержание дисциплины.....
 - 5.2. Учебно-тематический план.....
 - 5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....
 - 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
 - 11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....
 - 11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....
 - 11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....

1. Наименование дисциплины
«Налоговое администрирование»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знания: основные направления деятельности в области управления налогообложением на уровне государства, термины и определения предметной области. Умения: анализировать деятельность хозяйствующего субъекта с точки зрения соответствия действующему налоговому законодательству
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знания: целей и задач налогового администрирования, методов налогового администрирования, их роли и значения для государства и обеспечения соблюдения налогового законодательства. Умения: использовать результаты контрольной работы для совершенствования системы налогового администрирования
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знания: законодательных и нормативных актов, регулирующих планирование, регулирование и контроль как инструменты налогового администрирования, научных трудов по вопросам налогового администрирования. Умения: использовать источники научных знаний в профессиональной деятельности

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знания: основ проведения мероприятий налогового контроля, применения инструментов налогового регулирования. Умения: применять инструменты налогового администрирования для принятия управленческих решений.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знания: порядка исчисления, уплаты налогов, формирования налоговой отчетности Умения: правильно рассчитать сумму налога к уплате, сформировать отчетность по налогу.
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Знания: норм действующего налогового законодательства по вопросам исчисления налогов, применения льгот, привлечения налогоплательщиков к ответственности. Умения: применять нормы законодательства в процессе налогового администрирования
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм, и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знания: методов налогового администрирования и порядка и условий их применения Умения: применять методы налогового администрирования в профессиональной деятельности, оценивать их последствия для налогоплательщиков
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знания: структуры и содержания форм официальной статистической отчетности налоговых органов, процесс их обработки и формирования Умения: применять данные форм официальной статистической отчетности налоговых органов в процессе налогового администрирования.

		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability.	Знания: методов и инструментов налогового администрирования Умения: анализировать практические результаты налогового администрирования, своевременно и правильно принимать управленческие решения
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знания: практики разрешения споров в области налогообложения, классифицировать нарушения налогового законодательства Умения: определять программу проведения контрольных мероприятий, выявлять нарушения и применять меры воздействия
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знания: основные проблемы, возникающие в практической деятельности Умения: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки процессе налогового администрирования.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знания: виды и содержание правовых норм Умения: квалифицированно составлять акты налоговых проверок и иные значимые документы

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование» является дисциплиной общефилиального блока.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (очно-заочная форма обучения)

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (модуль) (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з/е/ 108	108
<i>Контактная работа - аудиторные занятия</i>	18	18
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	10	10
<i>Самостоятельная работа</i>	90	90
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое администрирование: содержание и значение

Налоговое администрирование: понятие, принципы, задачи и функции. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования. Формы и методы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Их задачи и функции. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования. Место и роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Критерии оценки эффективности налогового администрирования

Тема 2. Субъекты налогового администрирования

Органы законодательной власти и их полномочия в налоговом администрировании. Органы исполнительной власти и их полномочия в налоговом администрировании. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, принципы формирования и характеристика. Становление и развитие налоговых органов в России. Организационная структура налоговых органов. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством

финансов РФ и другими государственными органами власти и управления. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования. Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов. Электронные сервисы ФНС, их значение в налоговом администрировании.

Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.

Тема 3. Организация контрольной работы налоговых органов

Налоговый контроль: понятие, задачи, формы и методы. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах. Постановка на учет налогоплательщиков-организаций в налоговых инспекциях. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц индивидуальных предпринимателей. Особенности постановки на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения имущества.

Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц. Идентификация налогоплательщиков по цифровым кодам. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.

Налоговая декларация как вид налоговой отчетности и объект налогового контроля. Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Внедрение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности налоговых органов. Документирование проверок налогоплательщиков и их результатов. Виды проверок; их классификация. Цели и задачи проверок. Налоговые проверки: камеральные, выездные. Особенности назначения, проведения. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятия решения. Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.

Показатели общей эффективности контрольных мероприятий как основа принятия управленческих решений.

Оценка показателей организации и проведения камеральных налоговых проверок. Оценка показателей организации и проведения выездных налоговых проверок.

Тема 4. Регулирование в системе налогового администрирования

Цели и инструменты налогового регулирования.

Условия возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога (сбора). Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов). Правила признания налога (сбора) уплаченным, а налогоплательщика - выполнившим обязанность по уплате налогов (сборов).

Порядок и сроки уплаты налогов и сборов. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков и налоговых агентов на перечисление налогов и сборов и контроль налоговых инспекций за их выполнением. Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организаций. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок ее предоставления и функции налоговых органов в ее проведении. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам и налоговым агентам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке. Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных, депозитных счетах в банке. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика. Арест имущества и функции налоговых органов при обращении взыскания недоимки на имущество налогоплательщика-недоимщика.

Формы урегулирования налоговой задолженности: добровольно-заявительная, уведомительно-предупредительная, обеспечительная, принудительная.

Процедуры банкротства как способ обеспечения погашения задолженности. Эффективность мероприятий по урегулированию задолженности.

Тема 5. Информационно-коммуникационное обеспечение налоговых органов как основа налогового администрирования

Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы.

Личный кабинет налогоплательщика - физического лица и личный кабинет налогоплательщика - юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.

Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Электронные сервисы ФНС и их роль в обеспечении эффективной работы налоговых органов. Федеральная информационная адресная система (ФИАС). Автоматизированная информационная система ФНС России (АИС «Налог-3»), «Личный кабинет налогоплательщика», «Риски», «Электронные сервисы бизнеса: проверь себя и контрагента», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», «Проверка корректности заполнения счетов-фактур» и их роль в эффективном взаимодействии с налогоплательщиками.

Формирование и структура показателей официальной статистической отчетности налоговых органов. Значение показателей официальной статистической отчетности для оценки деятельности налоговых органов.

Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами

Налоговые санкции как вид налоговой ответственности. Понятие налогового правонарушения. Виды правонарушений. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых санкций и порядок их применения. Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания налоговых санкций. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами. Решение налогового органа по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения: порядок рассмотрения и вступления в силу. Внесудебный (административный) порядок взыскания налоговых санкций.

Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/ п	Наименован ие темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Контактная работа - Аудиторная работа			Самос- тоятел ьная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Налоговое администрир ование: содержание и значение	15	3	1	2	12	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией, тестирование
2.	Субъекты налогового администрир ования	19	3	1	2	16	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией, тестирование
3.	Организация контрольной работы налоговых органов	24	4	2	2	20	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией, решение задач
4.	Регулирован ие в системе налогового администрир ования	21	3	2	1	18	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией
5.	Информацио нно- коммуникаци онное обеспечение налоговых органов как основа налогового администрир ования	14	2	1	1	12	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией
6.	Налоговые санкции и администрат ивные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	15	3	1	2	12	Задания для СРС по теме, доклады с презентацией.
В целом по дисциплине		108	18	8	10	90	Согласно учебному плану:

						контрольная работа
--	--	--	--	--	--	-----------------------

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Налоговое администрирование: содержание и значение	Анализ различных подходов к содержанию системы налогового администрирования. Этапы формирования системы налогового администрирования в РФ. Принципы налогового администрирования. Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Общие черты и принципиальные различия между налоговым контролем и налоговым администрированием. <i>Раздел 8. Источники: 1-4</i> <i>Раздел 9. Источники: 6,7</i>	Опрос по вопросам темы, доклады, тестирование
Тема 2. Субъекты налогового администрирования	Становление и развитие налоговых органов в России. Характеристика подразделений налоговых органов на федеральном уровне, на уровне субъектов РФ. Права и обязанности налоговых органов. Налогоплательщики как участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. <i>Раздел 8. Источники: 1-4,5,6</i> <i>Раздел 9. Источники: 1-3</i>	Опрос по вопросам темы, доклады, тестирование
Тема 3. Организация контрольной работы налоговых органов	Общая характеристика контрольной работы налоговых органов, цели, задачи, результаты. Методы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Этапы камеральной налоговой проверки. Процедуры отбора налогоплательщиков для проведения выездных проверок. Дополнительные мероприятия налогового контроля. <i>Раздел 8. Источники: 1-4,5,7</i> <i>Раздел 9. Источники: 1-3</i>	Опрос по вопросам темы, доклады, тестирование, решение задач, работа официальной отчетностью ФНС.
Тема 4. Регулирование в системе налогового администрирования	Исполнение обязанности по уплате налога. Изменение срока уплаты налога. Отсроченные и рассроченные платежи.	Опрос по вопросам темы, доклады, работа с официальной отчетностью ФНС,

	Способы обеспечения обязанности по уплате налогов. <i>Раздел 8. Источники: 1,5,6</i> <i>Раздел 9. Источники: 1-3</i>	тестирование.
Тема 5. Информационно-коммуникационное обеспечение налоговых органов как основа налогового администрирования	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками: интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы; личный кабинет налогоплательщика - физического лица: его назначение, принципы формирования и пользования; личный кабинет налогоплательщика- юридического лица: его назначение, принципы формирования. <i>Раздел 8. Источники: 1,2,3,6,7</i> <i>Раздел 9. Источники: 1-3</i>	Опрос по вопросам темы, доклады, работа с сайтом ФНС
Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	Основания возникновения ответственности. Разграничение налоговой, административной и уголовной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность. <i>Раздел 8. Источники: 1,5,7,8</i> <i>Раздел 9. Источники: 1-3</i>	Опрос по вопросам темы, доклады, решение задач, тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Налоговое администрирование: содержание и значение	Этапы становления системы налогового администрирования. Налоговый контроль и налоговое администрирование, их значение в деятельности организации.	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, построение логических схем
Тема 2. Субъекты налогового администрирования	Полномочия налоговых органов в планировании и регулировании. Критерии самостоятельной оценки	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка

	рисков совершения налоговых правонарушений налогоплательщиками. Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.	по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, построение логических схем
Тема 3. Организация контрольной работы налоговых органов	Государственная регистрация юридических лиц. Постановка на учет организаций и физических лиц по месту нахождения имущества. Налоговый мониторинг, его содержание, значение, сфера применения. Оформление результатов налоговых проверок. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров.	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, построение логических схем
Тема 4. Регулирование в системе налогового администрирования	Порядок и основания предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Пеня, залог, приостановление операций по счетам в банках как инструменты налогового администрирования.	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, построение логических схем
Тема 5. Информационно-коммуникационное обеспечение налоговых органов как основа налогового администрирования	Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы; личный кабинет налогоплательщика - физического лица; информационные технологии и пути повышения их эффективности	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, построение логических схем
Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами; полномочия налоговых органов по применению административных штрафов за правонарушения в области налогов; особенности взыскания налоговых санкций и штрафов налоговыми	Работа с учебной литературой, нормативными документами, текстом лекций, ПБД КонсультантПлюс, подготовка по вопросам плана семинарского занятия. Изучение и оценка различных мнений, построение логических схем

	органами	
--	----------	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примеры вопросов для контрольной работы

1. Критерии эффективности налогового администрирования.
2. Планирование в системе налогового администрирования.
3. Регулирование в системе налогового администрирования.
4. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.
5. Государственная регистрация организаций в налоговых органах: ее назначение, содержание и порядок проведения.
6. Информационные ресурсы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков в налоговых органах: их виды и порядок формирования.

Примеры тестовых заданий

1. Налоговым органам Российской Федерации признаются:

- а) Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная налоговая служба и ее территориальные налоговые органы;
- в) Федеральная таможенная служба, Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;
- г) Федеральная таможенная служба и Федеральная налоговая служба.

2. Налоговый инспектор - должностное лицо вправе:

- а) проводить задержание и изымать имущество у физических лиц, при обнаружении фактов занятия ими предпринимательской деятельности без государственной регистрации;
- б) принимать решение о применении налоговых санкций на налогоплательщиков в случае нарушения ими налогового законодательства;
- в) при осуществлении выездной проверки направлять налогоплательщику требование о предоставлении документов;
- г) принимать решение о приостановлении операции по счетам налогоплательщиков в случае непредставления документов, необходимых для исчисления и уплаты суммы налога.

3. Платежное поручение налогоплательщика на уплату налога - это:

- а) распоряжение налогового органа, направляемое в банк, о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;

- б) письменный документ, представляемый налогоплательщиком в банк для списания денежных средств с его расчетного счета на счет соответствующего бюджета;
- в) официальный письменный документ налогового органа, адресованный налогоплательщику и содержащий полную информацию об имеющихся к последнему претензий по уплате налога (требующий уплатить налог в установленный законом срок);
- г) требование органа Федерального казначейства, предъявленное налогоплательщику организации перечислить в бюджет сумму налога к установленному в требовании сроку.

4. Свидетельство о постановке на учет - это документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу при:

- а) государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
- в) открытии карточки расчетов с бюджетом (лицевого счета);
- г) представлении налоговой декларации.

5. Согласно Налоговому кодексу РФ банк не вправе открывать расчетные счета организация без представления:

- а) справки от налогового органа о согласии открытия счета в данном банке;
- б) свидетельства о государственной регистрации;
- в) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) полученного от налогового органа требования об уплате налога.

6. При взыскании недоимок за счет иного имущества налогоплательщика недоимщика соблюдается следующая очередность:

- а) сырье и материалы, предназначенные для непосредственного участия в производстве; готовая продукция; имущество, сдаваемое в аренду; ценные бумаги и валютные ценности.
- б) легковой автотранспорт, готовая продукция; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности.
- в) имущество, сдаваемое в аренду; готовая продукция; имущество, непосредственно участвующее в процессе производства; сырье, материалы, валютные ценности.
- г) легковой автотранспорт; готовая продукция, сырье и материалы, предназначенные для процесса производства; оборудование; производственные здания.

Темы докладов

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции.
2. Сущность и функции налогового администрирования.
3. Органы налогового администрирования: их задачи и функции.
4. История становления и развития налоговых органов в России.
5. Система налоговых органов в России: их эволюция и перспективы развития
6. Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции.
7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
8. Критерии эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых инспекций.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов; проблемы их реализации.
10. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации.
11. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации
12. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
13. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах организаций: их содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.
14. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц.
15. Информационные ресурсы налогового администрирования : их виды, роль и проблемы совершенствования.
16. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
17. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов).
18. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: их содержание, порядок применения
19. Реструктуризация налоговой задолженности : ее содержание и формы проведения.
20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет.
21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами.

- 22.Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами
- 23.Формы и методы взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами.
- 24.Налоговые санкции за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: их виды и порядок их применения налоговыми органами.
- 25.Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения
- 26.Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах; проблемы повышения их результативности.
- 27.Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	10	10
3	Тестирование/блиц опросы	1	4
4	Защита различных работ/презентаций	1	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знания: основные направления деятельности в области управления налогообложением на уровне государства, термины и определения предметной области. Умения: анализировать деятельность участников налоговых правоотношений с точки зрения соответствия действующему налоговому законодательству	1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции. 2. Налоговый контроль: его содержание, формы и методы. 3. Налоговая декларация: ее содержание и порядок представления в налоговые органы В ходе камеральной налоговой проверки ООО «Альянс» выявлено нарушение срока подачи декларации по налогу на добавленную стоимость на четыре дня. По результатам проверки вынесено решение о приостановлении операций по счетам в банках ООО «Альянс». Имел ли право налоговый инспектор выносить такое решение? Дайте правовую оценку действиям должностного лица налогового органа.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знания: целей и задач налогового администрирования, методов налогового администрирования, их роли и значения для государства и обеспечения соблюдения налогового законодательства.	1. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации 2. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.

		Умения: использовать результаты контрольной работы для совершенствования системы налогового администрирования	В ходе выездной налоговой проверки ООО «Вега» выявлена недоимка по налогу на добавленную стоимость. Инспектор, проводивший налоговую проверку, принял решение о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика. Организация не согласилась с указанным решением, и обратилась с жалобой на неправомерные действия налогового органа, мотивируя жалобу тем, что на счетах имеется достаточно денежных средств для исполнения обязанности по уплате налога. Оцените правомерность ситуации.
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знания: законодательных и нормативных актов, регулирующих планирование, регулирование и контроль как инструменты налогового администрирования, научных трудов по вопросам налогового администрирования.	1. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах; проблемы повышения их результативности. 2. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.
		Умения: использовать источники научных знаний в профессиональной деятельности	Составьте аналитическую таблицу, обобщив общие черты и различия между налоговым контролем и налоговым администрированием
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знания: основ проведения мероприятий налогового контроля, применения инструментов налогового регулирования.	1. Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами 2. Управление процессом организации и проведения камеральных проверок. 3. Управление процессом организации и

			проведения выездных проверок
		Умения: применять инструменты налогового администрирования для принятия управленческих решений.	Налоговой проверкой от 20 августа текущего года установлено, что индивидуальный предприниматель, получил доход за истекший год 3000 тыс. руб. В налоговой декларации, представленной в ИФНС 15 июля текущего года, доход определен в сумме 1600 тыс. руб.; налог с указанной в декларации суммы уплачен своевременно. Требуется определить: вид налоговой проверки; вид правонарушения; вид (или виды) налоговой санкции; рассчитать сумму налоговой санкции за каждое правонарушение; период начисления пени; рассчитать сумму пени.
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знания: порядка исчисления, уплаты налогов, формирования налоговой отчетности	1. Условия возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога (сбора).
		Умения: правильно рассчитать сумму налога к уплате, сформировать отчетность по налогу.	Приведите примеры налогов в соответствии с указанными признаками: – федеральный прямой налог – региональный налог – федеральный личный налог – федеральный косвенный налог – региональный реальный налог - местный личный налог

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Знания: норм действующего налогового законодательства по вопросам исчисления налогов, применения льгот, привлечения налогоплательщиков к ответственности.	1. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками 2. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов. Сроки уплаты. 3. Порядок и основания применения налоговых льгот.
		Умения: применять нормы законодательства в процессе налогового администрирования	1. Территориальная ИФНС вправе: а) проводить налоговые проверки совместно с органами внутренних дел; б) проводить налоговые проверки совместно с Министерством финансов Тульской области; в) проводить налоговые проверки совместно с представителями Общероссийского Народного Фронта.
	2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм, и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знания: методов налогового администрирования и порядка и условий их применения	1. Порядок и процедура государственной регистрации 2. Порядок и процедура постановки на налоговый учет
		Умения: применять методы налогового администрирования в профессиональной деятельности, оценивать их последствия для налогоплательщиков	1. Укажите дату начала камеральной налоговой проверки, если налогоплательщик представил налоговую декларацию 16 сентября, а 20 сентября им дополнительно были представлены документы, подтверждающие достоверность расходов: а) 17 сентября; б) 19 сентября; в) 21 сентября. 2. Укажите дату окончания камеральной налоговой проверки, если налогоплательщик представил декларацию 29 июля: а) 29 октября;

			б) 30 октября; в) 1 ноября.
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знания: структуры и содержания форм официальной статистической отчетности налоговых органов, процесс их обработки и формирования	1. Оформление результатов налоговых проверок. 2. Оценка эффективности налогового администрирования на основе данных официальной отчетности налоговых органов
		Умения: применять данные форм официальной статистической отчетности налоговых органов в процессе налогового администрирования.	На основании данных формы 2 НК (https://www.nalog.gov.ru) рассчитать результативность камеральных налоговых проверок в Тульской области.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знания: методов и инструментов налогового администрирования	1. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: их содержание, порядок применения
		Умения: анализировать практические результаты налогового администрирования, своевременно и правильно принимать управленческие решения	На основании данных формы 2 НК (https://www.nalog.gov.ru) рассчитать результативность камеральных налоговых проверок в Тульской области.

	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знания: практики разрешения споров в области налогообложения, классифицировать нарушения налогового законодательства	1. Процедура досудебного рассмотрения налоговых споров. 2. Способы защиты прав налогоплательщиков. 3. Апелляционная жалоба, порядок и сроки ее представления.
		Умения: определять программу проведения контрольных мероприятий, выявлять нарушения и применять меры воздействия	Составить блок-схему проведения камеральной налоговой проверки. Определить дату начала, окончания, дату передачи акта КНП налогоплательщику.
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знания: основные проблемы, возникающие в практической деятельности	1. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами 2. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
		Умения: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки процессе налогового администрирования.	1. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога осуществляется: а) на основании вступившего в законную силу решения суда; б) на основании решения руководителя налогового органа; в) на основании решения должностного лица налогового органа, уполномоченного проводить налоговую проверку. 2. Инструментами налогового механизма

			являются: а) планирование объема мобилизации налогов и сборов в бюджетную систему; б) Приказ ФНС России от 17.04.2015 N ММВ-7-11/158@ «Об утверждении структуры и порядка ведения Классификатора видов налоговых льгот по налогу на имущество организаций, установленных законом субъекта Российской Федерации (КНЛНИО)» в) система и принципы налогового законодательства.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знания: виды и содержание правовых норм, регламентирующих налогообложение, налоговый контроль	1. Способы защиты прав налогоплательщиков
		Умения: квалифицированно составлять акты налоговых проверок и иные значимые документы	1. Содержание и значение акта налоговой проверки. 2. Порядок, содержание и сроки направления возражений по акту налоговой проверки

Вопросы для подготовки к зачету

1. Налоговое администрирование: его содержание, задачи и функции.
2. Формы и методы налогового администрирования.
3. Критерии эффективности налогового администрирования.
4. Критерии оценки деятельности налоговой инспекции.
5. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.
6. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции центрального аппарата.
7. Территориальные налоговые органы Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции.
8. Права налоговых органов, их характеристика.
9. Обязанности налоговых органов, их характеристика.
10. Задачи и функции налоговых и финансовых органов по информированию налогоплательщиков и разъяснению законодательства РФ о налогах и сборах.
11. Налоговая тайна: понятие и обязанности налоговых органов по ее сохранению.
12. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика.
13. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика.
14. Права и обязанности налоговых агентов, их характеристика.
15. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов в области налогов и сборов.
16. Государственная регистрация организаций в налоговых органах: ее назначение, содержание и порядок проведения.
17. Государственная регистрация физических лиц- индивидуальных предпринимателей в налоговых органах: ее назначение, содержание и порядок проведения.
18. Постановка на учет налогоплательщиков организаций в налоговых органах: ее назначение и порядок проведения.
19. Постановка на учет налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей в налоговых органах: ее назначение и порядок проведения.
20. Информационные ресурсы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков в налоговых органах: их виды и порядок формирования.
21. Основной государственный номер, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет: их назначение, порядок установления и применения.

- 22.Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками организациями.
- 23.Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками физическими лицами.
- 24.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
- 25.Полномочия налоговых органов по применению способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов).
- 26.Пени: их назначение, содержание и порядок начисления.
- 27.Полномочия налоговых органов по изменению срока уплаты налогов и сборов.
- 28.Отсрочка и рассрочка по налогам и сборам: их значение и порядок предоставления.
- 29.Порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками - индивидуальными предпринимателями.
- 30.Обязанности банков по исполнению платежных поручений на перечисление налогов (сборов) в бюджетную систему Российской Федерации.
- 31.Взыскание задолженности за счет денежных средств организаций, на расчетных счетах в банках
- 32.Требование об уплате налогов: его назначение и содержание.
- 33.Порядок взыскания налога за счет имущества налогоплательщика
- 34.Приостановление операций по счетам налогоплательщиков в банках: его содержание, основания к применению, порядок осуществления.
- 35.Арест имущества налогоплательщика-организации и полномочия налоговых органов при его проведении.
- 36.Полномочия налоговых органов по признанию недоимок и иной налоговой задолженности безнадежными к взысканию и их списанию.
- 37.Учет налоговых поступлений в налоговых инспекциях.
- 38.Информационные ресурсы учета налоговых поступлений в налоговых органах: их назначение и порядок ведения.
- 39.Порядок зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов (сборов), пеней и штрафов.
- 40.Личный кабинет налогоплательщика - физического лица.
- 41.Налоговый контроль: его содержание, формы и методы.
- 42.Налоговая декларация: ее содержание и порядок представления в налоговые органы.
- 43.Виды, формы и методы налоговых проверок.
- 44.Камеральные налоговые проверки: их регламент и особенности проведения.
- 45.Выездные налоговые проверки: их регламент и особенности проведения.
- 46.Оформление результатов налоговых проверок в налоговых инспекциях.

47. Рассмотрение материалов налоговых проверок в налоговых органах.

48. Применение налоговыми органами обеспечительных мер по исполнению решений по актам налоговых проверок.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О налоговых органах: закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 (действующая редакция). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе : постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 (действующая редакция). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок: Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ (действующая редакция). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Рекомендуемая литература

Основная литература

5. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко [и др.]; отв. ред. Л. И. Гончаренко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. 470 с. ISBN 978-5-534-08916-5. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489056>

6. Смирнова Е.Е. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Е.Е. Смирнова, А.С. Адвокатова, ; под ред. К.В. Новоселова. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08251-5. — URL: <https://book.ru/book/939304>

Дополнительная литература

7. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0494-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073458> (дата обращения: 12.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

8. Косаренко Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков [Электронный ресурс]: монография. М.: Русайнс, 2020. 167 с. ISBN 978-5-4365-2108-4. <https://book.ru/book/934894>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Налоговое администрирование» является формирование у студентов базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, взимаемых в Российской Федерации.

Лекции являются основой учебного процесса. Преподаватель читает лекции в строгом соответствии с программой учебной дисциплины. Лектор систематизирует основные достижения отечественной и зарубежной науки по вопросам общей теории налогов; освещает лучшую российскую и зарубежную практику налогообложения. Без посещения лекций студент не сможет качественно подготовиться к семинарским занятиям. Работа студента на лекции не должна сводиться только к конспектированию лекционного материала. Необходимо активно участвовать в диалоге лектора с аудиторией.

Семинарские занятия, являясь одной из форм изучения дисциплины «Налоговое администрирование», направлены на закрепление усвоения обучающимися содержания лекционных занятий, текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине и вовлечение их в активную научную работу. Цель семинара – развитие у обучающихся навыков расчета налоговых обязательств, публичного выступления, способности представить результаты проведенного исследования, умения вести научную дискуссию, демонстрации знаний, полученных на лекциях, в ходе аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных научных взглядов. Подготовка к семинарам также развивает творческий научный потенциал обучающихся.

Семинары проводятся в форме опросов, выступлений с докладами, презентациями и обсуждения научных результатов, решения и обсуждения практико-ориентированных заданий.

При подготовке к семинарам по дисциплине «Налоговое администрирование» рекомендуется:

- уделять больше времени изучению научной и учебной литературы в области налогообложения, налоговой политики государства;
- следить за новинками на книжном рынке учебной и научной литературы и за периодическими публикациями в области проводимой налоговой политики государства;
- внимательно относиться к дискуссионным научным вопросам и практическим проблемам, стараться сформировать собственную позицию и аргументировать свои взгляды по вопросам налогообложения организаций, налоговой политики;
- уделять достаточное время для качественной подготовки к семинарским занятиям;
- качественно и своевременно выполнять все задания по самостоятельной работе. Выполнение заданий при подготовке к семинарам позволит студентам закрепить полученные на лекциях знания по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К формам самостоятельной работы студентов относятся: работа с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой в библиотеке и дома; сбор, анализ и обобщение статистических данных по поступлению налогов в бюджетную систему, выполнение тестов и контрольных работ в аудитории, выполнение домашних заданий, подготовка научных докладов, подготовка к семинарам и практическим занятиям, подготовка к экзамену.

Их выполнение является условием успешного изучения дисциплины, а также фактором успешной сдачи зачета.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться и представляться в установленный срок; должны выполняться самостоятельно, плагиат недопустим; должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

В процессе выполнения задания для самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполнение заданий для самостоятельной работы позволит студентам закрепить полученные на лекциях знания по изучаемой дисциплине; своевременно определять свои образовательные запросы с учетом собственных возможностей, задач и перспектив профессиональной деятельности и информировать о них преподавателя.

Подготовка презентаций и докладов, научного творческого задания и обсуждение научных результатов таких исследований формирует у студентов способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные

направления, составлять программу исследований и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способность представить результаты проведенного исследования в виде презентации, доклада или статьи; способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Такая форма изучения дисциплины способствует формированию умения разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; умения разрабатывать адекватные управленческие решения.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой. Обучающийся должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной последовательности. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, содержать необходимые статистические данные, иметь иллюстративный материал. Количество привлекаемой литературы для доклада намного больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Необходимо, чтобы студент мог выступить на семинарском занятии.

Написание доклада является достаточно сложной работой и требует уже сформировавшихся умений и навыков работы с литературой, особой мыслительной деятельности, знаний правил оформления. Доклад требует плана, по которому он выполняется.

План должен быть предпослан самому содержанию и отражать его. Кроме того, студент, приступая к составлению доклада, должен иметь конспекты литературных источников по изучаемой проблеме. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также и культура речи докладчика.

Требования к оформлению научного доклада:

Подготовка научного доклада является одной из форм самостоятельной работы студентов и является основой для вовлечения студентов в активную научную работу. Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных научных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий научный потенциал студентов.

Перед началом работы по написанию научного доклада студенту необходимо согласовать с научным руководителем определенные **САМОСТОЯТЕЛЬНО!!!**:

- тема научного доклада,
- структура доклада,

-список литературы, а также обсудить ключевые вопросы, которые должны быть раскрыты в докладе.

Доклад представляется научному руководителю в письменной форме. Важной составной частью работы над научным докладом является его презентация и публичное обсуждение. На семинарском занятии студент выступает с презентацией своего научного доклада. По итогам презентации студенты группы задают докладчику вопросы. На презентацию научного доклада отводится 10 – 15 минут. Общая оценка за подготовленный научный доклад учитывает содержательную часть, презентацию, ответы на вопросы.

- 1) шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14, межстрочный интервал — 1,5, размер полей — 2,5 см, отступ в начале абзаца — 1,25 см, форматирование по ширине);
- 2) листы доклады скреплены скоросшивателем;
- 3) На титульном листе указываются: наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, Ф.И.О. студента и научного руководителя.
- 4) Структура доклада произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются цель и задачи), основной части, выводов автора, списка использованной литературы (не менее 5 позиций).
- 5) Во «Введении» необходимо обосновать актуальность выбранной темы и состояние научной разработанности проблемы. Основная часть предполагает раскрытие сущности проблемы в рамках двух или трех глав. В заключении следует подвести итоги и сформулировать основные итоги научного исследования. Библиографию необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа. Страницы нумеруются.
- 6) Объем работы согласовывается с научным руководителем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа по дисциплине «Налоговое администрирование» является одной из форм самостоятельной работы студентов в рамках соответствующих дисциплин и выполняется после изучения соответствующих тем.

Цель контрольной работы - формирование знаний о налоговом контроле, налоговом администрировании, о методах управления налогообложением, практических навыков проведения мероприятий налогового контроля.

Отличительными особенностями выполнения контрольной работы являются: самостоятельность, умение практически обрабатывать и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам (видам расходов или доходам, моментам их признания), по правовым признакам обосновывать описываемые финансово-хозяйственные операции и др.

Для подготовки к контрольной работе студентам следует изучить рекомендованную литературу. Контрольная работа выполняется по

вариантам. Преподаватель формирует варианты контрольных работ. Контрольная работа содержит теоретический вопрос, тесты и задачу.

Контрольная работа является эффективным средством методического обеспечения самостоятельной работы студентов.

Систематическое и последовательное выполнение представленных заданий позволит студентам закрепить полученные на лекциях и практических занятиях знания по дисциплине «Налоговое администрирование».

Результаты выполнения заданий студенты фиксируются в том порядке как они приведенные в заданиях. Ответы оформляются аккуратно, четко. Решение ситуационных практических задач следует производить по действиям, которые необходимо сопровождать пояснениями и комментариями со ссылками на нормативно-правовые акты (название документа, статья, пункты и др.).

На титульном листе работы четко и разборчиво указываются все предусмотренные реквизиты: фамилия, имя, отчество студента, номер учебной группы, регистрационный номер зачетной книжки и номер варианта. Контрольная работа выполняется в два этапа:

I этап – ответы на тесты (по 0,6 баллов за каждый правильный ответ, 3 балла); II этап – решение задачи № 1 (максимально 5 баллов), теоретический вопрос (максимально 2 балла). Работа сдается каждым студентом в отдельном файле, куда вкладываются результаты по каждому заданию.

Все листы имеют сквозную нумерацию. Выполнение работы является текущей формой контроля по дисциплине и оценивается в баллах. Результаты выполненной работы оцениваются по 10-балльной системе. Эта оценка учитывается в оценке экзамена. Работа, оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями, сдается на проверку преподавателю в установленные сроки. Если работа сдана позже установленных сроков, количество баллов снижается вдвое. Установленная десятибалльная система оценивания позволяет учесть полученные баллы при выставлении оценки по результатам проведения промежуточной аттестации на зачете.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office;
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.